

RENDICONTO DEGLI IMPORTI DEL "5 PER MILLE DELL'IRPEF" PERCEPITI DAGLI AVENTI DIRITTO

Anagrafica

Denominazione sociale ANPPI - Associazione Nazionale Pemfigo/Pemfigoide Italy
(eventuale acronimo e nome esteso)

Scopi dell'attività sociale Supportare gli ammalati e familiari con l'informazione sulla ricerca, sperimentazione e sui nuovi farmaci - E' una malattia rara bollosa autoimmune del sistema immunitario che si manifesta sulla pelle

C.F. dell'Ente 97573100589

con sede nel Comune di Roma prov Roma

CAP 00167 via Dei Monti di Creta 104

telefono _____ fax _____ email infopemfigo@libero.it

PEC associazione.anppi@pecaruba.it

Rappresentante legale Schifano Rosaria C.F. SCHRSR53P58E953B

Rendiconto anno finanziario 2015

Data di percezione del contributo 11/08/2017

IMPORTO PERCEPITO 18.983,91 EUR

- | | |
|---|----------------------|
| 1. Risorse umane
(dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale). N.B. nel caso in cui i compensi per il personale superano il 50% dell'importo percepito è obbligatorio per le associazioni allegare copia delle buste paga del personale imputato fino alla concorrenza dell'importo rendicontato. | _____ EUR |
| 2. Costi di funzionamento
(dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc...) | _____ EUR |
| 3. Acquisto beni e servizi
(dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc...) | _____ EUR |
| 4. Erogazioni ai sensi della propria finalità istituzionale
(N.B. In caso di erogazioni liberali in favore di altri enti/soggetti è obbligatorio allegare copia del bonifico effettuato) | _____ EUR |
| 5. Altre voci di spesa connesse alla realizzazione di attività direttamente riconducibili alle finalità e agli scopi istituzionali del soggetto beneficiario | _____ EUR |
| 6. Accantonamento
(è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando per il soggetto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento allegando il verbale dell'organo direttivo che abbia deliberato l'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme accantonate e a rinviare il presente modello entro 24 mesi dalla percezione del contributo) | <u>18.983,91</u> EUR |
| TOTALE | <u>18.983,91</u> EUR |

I soggetti beneficiari sono tenuti a redigere, oltre al presente rendiconto, una relazione che dettagli i costi inseriti e sostenuti ed illustri in maniera analitica ed esaustiva l'utilizzo del contributo percepito.

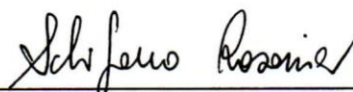
Roma _____, Li 22/09/2018



Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)

Il rappresentante legale, con la sottoscrizione del presente rendiconto, attesta l'autenticità delle informazioni contenute nel presente documento e la loro integrale rispondenza con quanto riportato nelle scritture contabili dell'organizzazione, consapevole che, ai sensi degli articoli 47 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi ovvero ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Il presente rendiconto, inoltre, ai sensi dell'articolo 46 del citato d.P.R. n. 445/2000, deve essere corredato da copia semplice di un documento di identità in corso di validità del soggetto che lo abbia sottoscritto.



Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)

VERBALE DI CONSIGLIO DIRETTIVO

Il giorno 21 del mese di settembre dell'anno 2018 in Volpiano, presso la sede del Presidente in c.so Platone 15 – Volpiano, alle ore 21.30 si è riunito, in videoconferenza, il Consiglio direttivo per discutere e deliberare sul seguente o.d.g.:

1. Presentare e discutere il preventivo del Dott. Simone Cavalli relativo all'aggiornamento dei contenuti scientifici e delle caratteristiche tecniche del sito www.pemfigo.it
2. Presentazione del lavoro svolto fin'ora per l'organizzazione del convegno e delle attività da programmare.
3. Destinazione 5x1000 di €. 18.983,91 ricevuto nel 2017 (anno 2015).

Sono presenti i membri del consiglio direttivo, signori:

- Schifano Rosaria, presidente;
- Flattuca Filippo, vicepresidente;
- Armetta Pietro, consigliere;
- Pulvirenti Carola, tesoriere;
- Pilolli Luigi, consigliere;

Il Vicepresidente, constata la validità della seduta, chiama la Sig.ra Pulvirenti Carola a fungere da segretario della riunione ed estensore del presente verbale.

Il Vicepresidente passa alla trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

Punto 1: Legge il preventivo del Dottor Cavalli e ne spiega le motivazioni. - Invita i partecipanti ad esprimere pareri ed eventuali perplessità. - Dopo una breve discussione si ottengono quattro pareri favorevoli e un astenuto. Dunque, in base alla maggioranza raggiunta, viene deciso di accogliere il preventivo del Dott. Cavalli e deliberare la relativa spesa.

Punto 2: In vista del convegno, ci siamo riuniti più volte presso l'IDI in presenza del Vice Presidente Filippo Lattuca, della Segretaria Carola Pulvirenti, il Dott.Di Zenzo, il Dott. Sindona e la Dott.ssa Salemme. Dopo aver stabilito il programma scientifico e identificato i relatori, abbiamo iniziato e stiamo continuando la ricerca degli sponsor. Da pochi giorni abbiamo avviato anche la promozione dell'evento.

Nel 2019 potremmo avviare due progetti su cui stiamo già lavorando. Uno è il Networkcare, ovvero la creazione di una rete nazionale di assistenza per i pazienti con malattia bollosa autoimmune. L'altro è l'identificazione e la formazione di odontostomatologi, dentisti e igienisti dentali per la gestione delle lesioni della mucosa orale nel Pemfigo e Pemfigoide.

Punto 3: All'unanimità si decide di dedicare l'importo di €. 18983,91 ricevuto il 11/08/2017 al pagamento delle spese per l'organizzazione del Convegno che si terrà il 30/11 e 1/12/2018 (allegato il preventivo).

Non essendovi null'altro da deliberare, il Vicepresidente alle ore 22,15 scioglie la riunione.
Letto ed approvato.

firma del segretario



firma del presidente

